



Al Responsabile dell'Ufficio

.....

LODI VECCHIO

P.zza Vittorio Emanuele II 25  
**Lodi Vecchio**

Oggetto: accesso ai documenti per presa visione e/o richiesta di fotocopie atti.

Il Sottoscritto .....

residente in ..... Via/P.zza .....

..... n. ....

in qualità di .....

**CHIEDE**

alla S.V. di :

- 1) prendere visione della documentazione relativa a
  - 2) di estrarre copia dei documenti amministrativi (\*) .....
- .....

La richiesta di accesso alla documentazione è fatta per i seguenti motivi: .....

.....  
.....  
.....

Il Richiedente

data .....

(\*) specificare atto da richiedere (elaborati grafici – concessione edilizia – abitabilità - agibilità o altro).